

- выбирать из перечня дополнительных платных образовательных услуг любые, оплатив их согласно смете не позднее 10 числа текущего месяца;
- потребовать предоставления необходимой информации о программах и исполнителях дополнительных платных образовательных услуг, режим их работы;
- при выборе дополнительных платных образовательных услуг обратиться за рекомендациями к специалисту образовательного учреждения, знающему особенности и способности конкретного обучающегося;
- расторгнуть договор по оказанию дополнительных платных образовательных услуг досрочно.

4. Порядок получения и расходования средств

- 4.1. Деятельность образовательного учреждения по оказанию дополнительных платных образовательных услуг не является предпринимательской.
- 4.2. Оплата за дополнительные платные услуги (групповые) взимается согласно смете в зависимости от дней посещения дополнительных платных образовательных услуг в соответствии с ежемесячным табелем посещения детей.
- 4.3. Учет вносимых денежных средств ведется в соответствии с Инструкцией по бухгалтерского учета в учреждениях и организациях, состоящих на бюджете.
- 4.4. Образовательное учреждение имеет право, по своему усмотрению, расходовать финансовые средства, полученные от оказания дополнительных платных образовательных услуг в соответствии со сметой расходов:
 - на развитие и совершенствование образовательного процесса (в том числе на организацию досуга и отдыха детей);
 - на развитие материально – технической базы и ремонтные работы;
 - на увеличение заработной платы сотрудников и др.
- 4.5. Образовательное учреждение имеет право производить перераспределение доходов в соответствии с изменениями объема и содержания оказываемых услуг. Данное решение утверждается на педагогическом совете и закрепляется дополнительным соглашением с исполнителем конкретной услуги.

5. Стоимость услуг и порядок оплаты

- 5.1. Цены и тарифы на услуги устанавливаются Школой самостоятельно в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, правовыми актами Тюменской области, муниципальными правовыми актами Тюменского муниципального района.
- 5.2. Прейскурант тарифов утверждается директором Школы, подписывается главным бухгалтером и размещается на информационном стенде Школы. На оказание каждой дополнительной услуги составляется смета.
- 5.3. Школа вправе самостоятельно устанавливать льготы по оплате услуг для потребителей.
- 5.4. Потребитель оплачивает услуги по безналичному расчету путем перечисления денежных средств на счет Школы.
- 5.5. Подтверждением оплаты услуг по договору является квитанция об оплате.
- 5.6. Потребитель оплачивает оказываемые Школой услуги в сроки, указанные в договоре.